

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МБДОУ

«Детский сад № 21 «Гвоздика»

Протокол «nd

от «16» 02 2011г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 21 «Гвоздика»

Т.М.Мельникова

Введено в действие приказом

от «16» 02 2011г. № 8

Положение

о родительском собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Гвоздика»

Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Гвоздика» (далее – детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Родительское собрание действует в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих детский сад (группу).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Детского сада и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи и функции родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада (группы);
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в детском саду (группы);
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада (группы) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. Основные функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание детского сада:

- выбирает родительский комитет детского сада (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, затрагивающие интересы детей поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных в детском саду (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и

воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Детском саду, групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет детского сада (группы);
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит большая часть членов собрания.

При несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания детского сада (группы) входят все родители детей детского сада (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет детского сада (группы): председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета детского сада (группы).

5.4. Родительское собрание детского сада ведет заведующий детским садом совместно с председателем родительского комитета.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим детским садом определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана детского сада.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет детского сада (группы) совместно с заведующим.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.13. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом детского сада.

6. Ответственность родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания.

7.1. Документация оформляется по итогам заседаний родительских собраний.

7.2. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

7.3. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его дата проведения, количество присутствующих, приглашенные (ФИО, должность), повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание и принятое решение родительского собрания.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ, работникам МБДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Мельникова

Заведующий МБДОУ № 21
Г.М. Мельникова

